

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о работе комиссии по противодействию коррупции в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области "Городская поликлиника № 10" (далее соответственно – Положение, Учреждение, Комиссия), разработано в соответствии с положениями федерального и областного законодательства.

2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, основной целью которого является реализация антикоррупционной политики в Учреждении.

3. Под коррупцией в настоящем Положении понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а так же совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

4. Под противодействием коррупции, понимается деятельность Комиссии в пределах установленных полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

II. Основные задачи Комиссии

5. На Комиссию возлагаются следующие задачи:

1) разработка мер, направленных на предупреждение коррупции, устранение причин и условий, порождающих коррупцию, формирование у трудового коллективе Учреждения нетерпимость к коррупционному поведению;

2) обеспечение согласованных действий структурных подразделений и аппарата управления Учреждения при реализации мер по противодействию коррупции;

3) установление единой системы запретов и ограничений, обеспечивающих предупреждение коррупции;

4) организация контроля по реализации мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении.

III. Функции Комиссии:

6. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) организация деятельности по выявлению причин и условий коррупции по Учреждению;

- 2) обеспечение проведения мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении;
- 3) организация взаимодействия с органами исполнительной власти г.Омска, органами местного самоуправления г.Омска при реализации мероприятий по противодействию коррупции;
- 4) заслушивание отчетов структурных подразделений Учреждения о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции;
- 5) организация участия представителей общественности в реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении.

IV. Права Комиссии:

7. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач имеет следующие права:

- 1) организация и проведение в установленном порядке координационных совещаний и рабочих встреч по вопросам противодействия коррупции;
- 2) привлечение в установленном порядке к работе Комиссии представителей общественных и других организаций;
- 3) подготовка проектов регламентирующих документов.

III. О порядке проведения и участия в рабочих заседаниях Комиссии

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

9. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

10. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично. В случае отсутствия члена Комиссии он имеет право представить свое мнение на заседании по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

11. На заседания Комиссии могут приглашаться представители вышестоящих организаций, органов исполнителей власти, органов местного самоуправления г.Омска.

12. Решения Комиссии принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии.

13. В случае равенства голосов, решающим будет являться голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Решения, принимаемые на Комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и лицом, ведущим протокол.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач БУЗОО «ГП №10»
Т.И.Казанцева

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В БУЗОО
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №10» НА 2022-2024 ГОДЫ

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	Проведение совещания с руководителями структурных подразделений о взяточничестве и коррупции среди медицинских работников и их ответственности.	ежемесячно	Заведующий ОМО Юрисконсульт
2	Формирование в коллективе поликлиники нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам учреждения, в т.ч. перенаправление пациентов в учреждения негосударственной формы собственности.	постоянно	Руководители структурных подразделений.
3	Рассмотрение каждого случая должностного коррупционного поступка как ЧП, с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждение таких фактов в коллективах и определение мер дисциплинарной ответственности виновных и их непосредственных руководителей.	по мере необходимости	Главный врач Юрисконсульт
4	Корректировка должностных инструкций работников при введении, либо изменении административных регламентов исполнения государственных функций или предоставление государственных услуг.	по мере необходимости	Начальник отдела по управлению персоналом
5	Сбор и обобщение информации о фактах должностных нарушений, нарушений регламента работы, недобросовестного исполнения служебных обязанностей.	постоянно	Руководители структурных подразделений
6	Организация работы по предупреждению и утечки служебной и конфиденциальной информации.	постоянно	Зав. ОМО, начальник отдела по управлению персоналом, руководители структурных подразделений.
7	Контроль за целевым направлением, рациональным использованием денежных средств и недопущение их нецелевого использования.	постоянно	Зам. главного врача по экономическим вопросам Главный бухгалтер
8	Обеспечение контроля за использованием государственного имущества, переданного	постоянно	Главный врач

	в оперативное управление.		
9	Проведение в установленном порядке обязательной антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением государственных заказов, рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции при размещении заказов.	постоянно	Главный врач
10	Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путем неукоснительного соблюдения требований регламента.	постоянно	Зам. главного врача по медицинской части Руководители структурных подразделений
11	Личный прием граждан	Пятница с 10.00 до 12.00 вторник, с 10.00 до 12.00	Главный врач. Зам. главного врача по медицинской части
12	Обеспечить свободный доступ к журналу жалоб и предложений для пациентов, желающих оставить сообщение о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками поликлиники своего служебного положения.	постоянно	Зам. главного врача по медицинской части Работники регистратуры
13	Анализировать заявления, обращения граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников учреждения. По результатам принимать организационные и дисциплинарные меры в целях предупреждения подобных фактов.	постоянно	Зам. главного врача по медицинской части Руководители структурных подразделений
14	Проведение анализа телефонных разговоров работников регистратуры и видеонаблюдения.	При наличии жалоб населения.	Заведующий ОМО
15	Ежеквартально проводить проверку режима охраны документации, личных печатей и штампов во вне рабочее время.	ежеквартально	Главная медицинская сестра
16	Взаимодействие с вышестоящими органами, правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Главный врач
17	Своевременно размещать на официальном сайте организации правовую информацию, в установленные сроки предоставить ответы на обращения граждан через форму обратной связи.	постоянно	Заведующий ОМО
18	Проведение итоговых совещаний по реализации настоящего плана.	1 раз в полугодие	Главный врач